

УТВЕРЖДЕН:

Решением собственника № 1/2018
от 17 сентября 2018 года

Аксаментов О.И.



УСТАВ

YCTAB

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт воздушного и космического права «АЭРОХЕЛП»

Новая редакция

14. Частное учреждение может выдавать в соответствии с законом о труде на территории РФ и иные документы, а также в соответствии с правилами, устанавливающими порядок выдачи, в том числе в виде бланков, находящихся в составе указанных структур органов.

15. Частное учреждение имеет право:

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт воздушного и космического права «АЭРОХЕЛП», именуемое в дальнейшем – Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1 Полное наименование на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт воздушного и космического права «АЭРОХЕЛП»;

1.2.2 Сокращенное наименование на русском языке – НОЧУ ДПО «Институт воздушного и космического права «АЭРОХЕЛП».

1.2.3 Полное наименование на английском языке – Non-state educational private institution of additional professional education «Institute of Air and Space Law «AEROHELP».

1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: Российской Федерации, Санкт-Петербург.

1.4. Собственником и одновременно учредителем Частного учреждения является:

1.4.1 Аксаментов Олег Игоревич, паспорт гражданина РФ, серия 4002 №516876, выдан 25 отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга, дата выдачи 09.06.2002, код подразделения 782-025, зарегистрирован по адресу: Россия, 197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 143, корпус 2, квартира 90.

1.5. Частное учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается его имущество.

1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также свою символику - эмблему.

Эмблема Частного учреждения представляет собой сочетание графического и словесного элементов. Графический элемент – два объемных изогнутых штриха оранжевого цвета, напоминающих колосья, огибающие первую букву словесного элемента с левой стороны. Словесный элемент представляет собой наименование веб-сайта Частного учреждения – «aerohelp.com». Словесный элемент написан на английском языке, прописными буквами синего цвета. Часть словесного элемента «aerohelp» написана строгим шрифтом, часть «com» написана курсивом. Эмблема может использоваться в оттенках, немного отличных от оригинальной цветовой гаммы, при этом графический элемент всегда изображается в оранжевом цвете, словесный элемент - в синем цвете.

Смысловое значение – эмблема является средством идентификации Частного учреждения среди иных образовательных учреждений.

Способы выражения – изобразительный, размещается на бланках, табличках, визитках и прочей печатной продукции, а также на веб-сайтах в сети Интернет.

1.12. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) и дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

1.13. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.14. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации юридические действия с учреждениями и предприятиями по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

различных форм собственности, и отдельными физическими лицами, в соответствии законодательством, применяемым в стране совершения указанных действий.

1.16. Частное учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Частного учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программам в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Виды деятельности Частного учреждения:

2.2.1. Создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.2.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства;

2.2.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по вопросам применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства;

2.2.4. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства.

2.2.5. Разработка и реализация образовательных программ, а также мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей граждан в сфере правового регулирования отношений в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства;

2.2.6. Обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступа различных групп населения к качественному образованию;

2.2.7. Развитие науки воздушного и космического права посредством научных исследований, творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.9. Разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео- и аудио- материалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных в области воздушного и космического права;

2.2.10. Подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов в области воздушного и космического права;

2.2.11. Организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;

2.2.12. Участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных образовательных программ в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства;

2.2.13. Организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий с целью популяризации науки воздушного и космического права;

2.2.14. Разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, комментариев, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов в области воздушного и космического права;

2.2.15. Издательская деятельность и полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области в области воздушного и космического права.

2.3. Частное учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.1. Частное учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства:

- 3.1.1. Программы повышения квалификации;
- 3.1.2. Программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы в области авиации, а также в области использования воздушного и космического пространства в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Частное учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные программы в сетевой форме.

В сетевых формах реализации дополнительных профессиональных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.4. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском языке. Обучение может также осуществляться на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Частного учреждения.

3.5. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием в Частное учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

3.7. Отношения между Частным учреждением и слушателем регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Частного учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

3.8. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. На оставшуюся часть календарного года для проведения занятий привлекаются преподаватели – совместители.

3.10. Частное учреждение реализует программы повышения квалификации сроком освоения от 16 часов, а также программы профессиональной переподготовки сроком освоения от 250 часов.

3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.12. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

3.13. Обучение слушателей осуществляется по дополнительным профессиональным программам, разработанным Частным учреждением.

3.14. Образовательная деятельность обучающихся в Частном учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.16. Частное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Частным учреждением, самостоятельно.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.1. Права и обязанности слушателей (обучающихся) Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Частного учреждения.

4.2. Слушатели (обучающиеся) Частного учреждения имеют право:

4.2.1. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами, другими документами, регламентирующими деятельность Частного учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4.2.2. Участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Частного учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.2.3. Пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Частного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Частного учреждения;

4.2.4. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Частного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Частного учреждения обязаны:

4.3.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2. Бережно относится к имуществу Частного учреждения;

4.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения;

4.3.4. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и локальных актов Частного учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Частного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Частного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Частного учреждения.

4.6. Работники Частного учреждения имеют право:

4.6.1. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Частного учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4.6.2. Пользоваться в установленном Уставом Частного учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

4.6.3. Участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.6.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Частного учреждения обязаны:

4.7.1. Осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.7.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.7.5. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;

4.7.6. Бережно относится к имуществу Частного учреждения;

4.7.7. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.

4.8. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Уровень образования указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Частном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйствственные руководители предприятий

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

(объединений), организаций и учреждений, представители органов государственной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Частного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Частного учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Частное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Частное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Частного учреждения.

4.11. В случае отчисления слушателя из Частного учреждения, произведенная слушателем плата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Собственника. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.2. Частное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Собственником.

5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника.

5.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.

5.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. единовременные поступления от Собственника;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музеиных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.

5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Собственником, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.11. Частное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

5.12. Частное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Частное учреждение создано, а именно:

5.12.1. Реализация сувенирной продукции с указанием символики Частного учреждения;

5.12.2. Подготовка, издание и реализация учебников, учебно-методических и научно-методических материалов, иной литературы в области воздушного и космического права.

5.13. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Собственником и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Собственник.

6.2. К компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:

6.2.1. Изменение и утверждение Устава;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

6.2.3. Принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.2.4. Принятие решений о создании других некоммерческих организаций, а также об участии в других юридических лицах;

6.2.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Частного учреждения, назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;

6.2.7. Определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;

6.2.8. Созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения;

6.2.9. Назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.10. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.2.11. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.2.12. Утверждение размера и формы оплаты обучения в Частном учреждении;

6.2.13. Утверждение размера и формы оплаты труда работников Частного учреждения;

6.2.14. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них.

6.2.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.3. Решения по всем вопросам, отнесенными к компетенции Собственника принимаются единолично.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Единоличным исполнительным органом Частного учреждения является Директор.

7.2. Директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.

7.3. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.

7.4. Директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.5. Договор между Частным учреждением и Директором подписывается от имени Частного учреждения Собственником.

7.6. К компетенции Директора Частного учреждения относится:

7.6.1. Без доверенности действовать от имени Частного учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

7.6.2. Выдавать доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;

7.6.3. Издавать приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

7.6.4. Распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;

7.6.5. Право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.6.6. Осуществлять международные связи;

7.6.7. Назначать руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;

7.6.8. Назначать на должность Главного бухгалтера Частного учреждения;

7.6.9. Обеспечивать выполнение планов деятельности Частного учреждения;

7.6.10. Обеспечивать выполнение решений высшего органа управления;

7.6.11. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

7.6.12. Представлять на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;

7.6.13. Быть председателем Педагогического совета Частного учреждения;

7.6.14. Созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Частного учреждения;

7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.

7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

8.1. Управление Частным учреждением осуществляется на основе принципов единоличия и коллегиальности.

8.2. Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения является коллегиальным органом управления Частного учреждения.

8.3. Очередное Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения созывается не реже, чем один раз в год высшим органом управления Частного учреждения. Первое очередное Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения созывается в течение одного месяца с момента государственной регистрации Частного учреждения.

8.4. Внеочередное Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения созывается в любое время высшим органом управления Частного учреждения.

8.5. Председателем Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения является высший орган управления Частного учреждения.

8.6. Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Частного учреждения. В случае присутствия на Общем собрании (Конференции) двух работников решение принимается единогласно.

8.7. Общее собрание (Конференции) работников Частного учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его работников, а также Председатель Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения.

8.8. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения относится:

8.8.1. Избрание членов Педагогического совета Частного учреждения;

8.8.2. Представление высшему органу управления Частного учреждения предложений о размере и форме оплаты обучения в Частном учреждении;

8.8.3. Представление высшему органу управления Частного учреждения предложений о размере и форме оплаты труда работников Частного учреждения;

8.8.4. Представление высшему органу управления Частного учреждения предложений о создании филиалов и открытии представительств Частного учреждения.

8.9. Общее собрание (Конференция) работников Частного учреждения оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения. Секретарем Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения является Секретарь Общего собрания (Конференции) работников Частного учреждения по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

учреждения может быть избран работник Частного учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Частного учреждения.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Частного учреждения является коллегиальным органом управления Частного учреждения.

9.2. Педагогический совет Частного учреждения избирается сроком на один год на очередном Общем собрании (Конференции) работников Частного учреждения из числа научно-педагогических работников Частного учреждения.

9.3. Педагогический совет Частного учреждения состоит из пяти человек. Председателем Педагогического совета Частного учреждения является Директор Частного учреждения.

9.4. Заседание Педагогического совета Частного учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее трех его членов, одним из которых является Председатель Педагогического совета Частного учреждения.

9.5. Педагогический совет Частного учреждения принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Частного учреждения.

9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

9.6.1. Определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Частного учреждения;

9.6.2. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9.6.3. Представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

9.7. Заседание Педагогического совета Частного учреждения оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Педагогического совета Частного учреждения. Секретарем Педагогического совета Частного учреждения может быть избран любой дееспособный гражданин простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Частного учреждения.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.

10.2. Частное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о:

10.2.1. Дате создания Частного учреждения;

10.2.2. Структуре Частного учреждения;

10.2.3. Реализуемых образовательных программах и стоимости обучения;

10.2.4. Языке, на котором ведется обучение;

10.2.5. Образовательных стандартах (при их наличии);

10.2.6. Персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;

10.2.7. Материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обеспечения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);

10.2.8. Направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее проведения;

10.2.9. Наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

10.2.10. Поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

10.3. Частное учреждение обеспечивает открытость копий (фотокопий):

10.3.1. Устава Частного учреждения;

10.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

10.3.3 утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Частного учреждения;

10.3.4. Локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3.5. Отчета о результатах последнего самообследования; Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.3.6. Порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

10.3.7. Иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Частного учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

10.4. Информация и документы размещаются на официальном сайте Частного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

11.1. Контрольно-ревизионный орган Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.

11.2. В состав контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.

11.3. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения:

11.3.1. Контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;

11.3.2. Контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;

11.3.3. Не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.

11.4. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.

11.6. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.

11.7. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения. В случае присутствия на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии двух членов решение принимается единогласно.

11.8. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения оформляется протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения. Секретарем Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения может быть избран любой дееспособный гражданин простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Частном учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Частного учреждения за рубежом, осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.

13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Частное учреждение.

13.7. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляются по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

14.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:

14.6.1. По решению Собственника Частного учреждения;

14.6.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Частного учреждения.

14.7. Частное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.8. Собственник Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) в количестве не менее двух человек и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.

14.10. Денежные средства, полученные от реализации имущества Частного учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного учреждения передается Собственнику.

14.12. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.13. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

16.1. Органы Частного учреждения реализуют свою компетенцию путем издания следующих локальных нормативных актов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Институт воздушного и космического
права «АЭРОХЕЛП» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 11 марта 2014 года за основным
государственным регистрационным номером
1147800001425.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 15 октября
2018 года за государственным регистрационным
номером 2187800188343.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041892



Д.Ю. Смирнов